

### ***Atributiile postului:***

- organizează și coordonează evidența contabilă a creditelor deschise din bugetul Consiliului Județean Argeș în vederea alimentării cu mijloace bănești pentru efectuarea cheltuielilor activității proprii a Consiliului Județean Argeș și a unităților subordonate;
- coordonează evidența contabilă, sintetică și analitică, prin intermediul sistemului informatic integrat, a operațiunilor privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate, execuția altor fonduri legal constituite, alte operațiuni contabile pentru activitatea proprie a Consiliului Județean Argeș, Centrul Militar Județean Argeș (CMJ), Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș (ISU) și Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Argeș;
- organizează și coordonează evidența angajamentelor bugetare și legale, conform Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002;
- urmărește raportarea plăților și încasărilor, în sistemul național de raportare FOREXEBUG, conform O.U.G. nr. 88/2013;
- coordonează efectuarea operațiunilor de încasări și plăți, verifică reflectarea acestora în extrasele de cont și înregistrarea cronologică a acestor operațiuni în evidența contabilă;
- coordonează și verifică încasarea de venituri și efectuarea de plăți în numerar (lei și valută) prin casieria instituției;
- asigură evidența contabilă a patrimoniului activității proprii a Consiliului Județean Argeș (active fixe, obiecte de inventar, materiale și alte valori);
- urmărește întocmirea și depunerea lunară a declarațiilor D 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, D 100 - Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat, D 300 - Decont de taxă pe valoarea adăugată și D 394 - Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național;
- la termenele stabilite pentru depunerea situațiilor financiare, primește, verifică, analizează și centralizează situațiile financiare depuse de ordonatorii de credite aflați sub autoritatea Consiliului Județean Argeș;
- întocmește situația financiară pentru activitatea proprie a Consiliului Județean Argeș;
- coordonează întocmirea și depunea la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Argeș, cu încadrarea în termenul legal, a situațiilor financiare centralizate trimestriale și anuale ale Județului Argeș;
- pentru datoria publică locală asigură rambursarea creditelor și plata de dobânzi și comisioane aferente;
- organizează și ține Registrul de evidență a datoriei publice locale;
- coordonează prelucrarea datelor cu mijloacele electronice din dotare pe baza modulelor stabilite prin contractul parteneriat public privat;
- răspunde de ducerea la îndeplinire a tuturor atribuțiilor serviciului în limitele conferite de legislația în vigoare;
- aplică hotărârile Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial și întreprinde măsurile necesare în vederea implementării standardelor de control intern în cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate. Raportează periodic stadiul de implementare a standardelor de control în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate.
- aplică prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul activității specifice desfășurate.